PROT. 734

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL REVISORE DEI CONTI PRESSO LA SOCIETA' IN HOUSE DEL COMUNE DI GIULIANOVA "GIULIANOVA PATRIMONIO S.R.L." PER IL TRIENNIO 2020/2022

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerato che in esito alle dimissioni del Revisore Unico Dr. Federico Iachini pervenute in data 07/09/2020 si rende necessario provvedere alla individuazione e nomina del nuovo Revisore dei Conti, per il triennio 2020/2022;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (artt. 234-241);

Visto l'art.15 del vigente statuto societario nel quale viene disciplinata la nomina e le competenze dell'Organo di Revisione;

Dato atto che l'Organo di Revisione Contabile è composto da un solo membro, nominato dall'Assemblea Societaria con le modalità stabilite della Legge;

Rilevato che il Revisore dei Conti dura in carica tre anni ed è rieleggibile;

Visti i Decreti Ministeriali 25.09.1997 n. 475, 31.10.2001 e 20.05.2005 e ss.mm.ii. in materia di determinazione del compenso spettante ai revisori dei Conti degli Enti Locali;

Visto il Decreto Legge 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010 n. 122;

Considerato che occorre procedere alla nomina dell'Organo di Revisione della Società in house in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 15 dello statuto e secondo la vigente normativa in materia, tra gli iscritti all'Albo dei Revisori Contabili di cui all'art. 234 del Decreto Legislativo 267/2000 e del successivo Decreto Legislativo 139/2005, che ha istituito l'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti Contabili unificando i precedenti Albi dei Dottori Commercialisti e dei Ragionieri;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto, pertanto, di poter procedere secondo le modalità di scelta fin qui adottate dalla Società;

INVITA

Gli interessati a ricoprire la carica di Revisore dei Conti presso la Società in house GIULIANOVA PATRIMONIO Srl cui spetta il controllo sulla regolarità contabile, la vigilanza sulla gestione economico- finanziaria, l'accertamento della regolare tenuta dei libri e delle scritture contabili,

l'osservanza delle norme tributarie da parte della Società e quanto altro previsto dallo Statuto dello stesso, a presentare dichiarazione di disponibilità all'Ufficio Segreteria.

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
- ✓ Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Assenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità agli incarichi previsti dal D.Lgs. 267/2000 e dalla normativa vigente.

Requisiti Specifici

- ✓ Essere iscritti all'Albo dei Revisori Contabili, tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- ✓ Possedere i requisiti per essere eletti Consiglieri Comunali;
- ✓ Possedere competenza contabile, finanziaria, giuridica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire;

L'Organo di revisione sarà scelto dall'Assemblea Societaria tra i soggetti che hanno presentato domanda e che risultano idonei a seguito di istruttoria dell'Ufficio.

Cause di incompatibilità e di esclusione

Oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, non potrà essere nominato chi:

- ✓ Si trovi in stato di conflitto di interessi con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ Ha rivestito il suddetto incarico per due trienni consecutivi;
- ✓ E' amministratore o consigliere comunale;
- ✓ E' coniuge, parente ed affine degli amministratori aziendali entro il quarto grado e parente o affine di amministratori e consiglieri entro il terzo grado ;
- ✓ E' stato dichiarato fallito;
- ✓ Si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ E' proprietario/a, comproprietario/a e socio/a illimitatamente responsabile, dipendente di imprese esercenti attività identiche o connesse a quelle della Società ovvero non avere rapporti commerciali stabili con la Società;
- ✓ Abbia liti pendenti con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ Si trovi in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Consulenti o incaricati dalla Società o dal Comune di Giulianova che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulle attività della Società;
- ✓ Ricopra incarichi da dipendente nella Società e nel Comune di Giulianova;
- ✓ Chi si trovi in sopraggiunte cause di incompatibilità e di esclusione previste dalla normativa nazionale che comportano la revoca della nomina e della designazione.

Permanenza in carica e compenso

Il Revisore dura in carica tre anni a decorrere dalla data di approvazione della delibera di nomina dell'Assemblea ed è rieleggibile.

Al Revisore sarà corrisposto un compenso annuo, stabilito nella delibera consiliare di nomina, in base alle disposizioni di cui ai DD. MM. menzionati in premessa ed all'art. 241 del D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto dell'articolo 6 comma 3 del D.L. 78/2010 convertito nella Legge 122/2010).

Attualmente l'importo corrisposto ammonta a € 7.200,00 (Euro settemiladuecento/00) annui oltre IVA e oneri di legge.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo giulianovapatrimonio@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24/09/2020, a pena di esclusione,** inviando la seguente documentazione **firmata**

1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
2) *Curriculum vitae* in cui siano indicati tutti gli incarichi ricoperti e le esperienze utili per la valutazione
3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; non è necessario allegare la documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:
– **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
– **la mancata sottoscrizione della domanda;**
– **la mancata allegazione del documento di identità;**
– **la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria della Giulianova Patrimonio Srl in Via Quarnaro snc, c/o Palazzo "KURSAAL", Giulianova (TE) tel. 085/8021700, lun.-ven., ore 09:00-12:00.
Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Adriano Andreetti.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito istituzionale della Società al seguente indirizzo: www.giulianovapatrimonio.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giulianova per la durata di 15 (quindici) giorni dal 09/09/2020 al 24/09/2020.

Giulianova, 08/09/2020

L'Amministratore Unico
Avv. Luca Ranalli