



Prot. n.88

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE PRESSO LA SOCIETA' IN
HOUSE DEL COMUNE DI GIULIANOVA "GIULIANOVA PATRIMONIO S.R.L."
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER TRE ANNI**

L'AMMINISTRATORE UNICO

Considerato che si rende necessario provvedere alla individuazione e nomina del Direttore Generale;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (artt. 234-241);

Visti gli artt.9 e 14 del vigente Statuto societario;

Rilevato che il Direttore Generale sarà assunto con contratto di lavoro di diritto privato a tempo determinato della durata di tre anni, prorogabile per uguale periodo;

Visto il Decreto Legge 31.05.2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30.07.2010 n. 122;

Dato atto che con Deliberazione del Commissario Prefettizio n.24 del 21/02/2019 è stato approvato il *Piano Industriale 2019-2028 della Giulianova Patrimonio Srl*, con il quale è previsto che *"l'Amministratore Unico che riveste un ruolo di assoluta responsabilità all'interno della struttura può avvalersi del contributo svolto da parte di un Direttore Generale operante ad un livello operativo più approfondito"*;

Considerato che occorre procedere alla nomina del Direttore Generale della Società in house come previsto dal Budget 2020 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale N.51 del 20/12/2019 e in ottemperanza a quanto stabilito dagli articoli 9 e 14 dello statuto e secondo la vigente normativa in materia;

Visto il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Preso atto, pertanto, di poter procedere secondo le modalità di scelta fin qui adottate dalla Società;

INVITA

Gli interessati a ricoprire la carica di Direttore Generale presso la Società in house GIULIANOVA PATRIMONIO Srl, a presentare dichiarazione di disponibilità alla scrivente Società.

Requisiti generali

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti



dalla normativa vigente;

- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Non aver riportato condanne penali che escludano l'elettorato attivo (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);
- ✓ Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- ✓ Assenza di cause di incompatibilità e ineleggibilità agli incarichi previsti dal D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa vigente.

Requisiti Specifici

- ✓ Possedere i requisiti per essere eletti Consiglieri Comunali;
- ✓ Possedere competenza contabile e finanziaria, ovvero giuridica ed amministrativa adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire;
- ✓ Possedere Diploma di Laurea, vecchio o nuovo ordinamento;

Il Direttore Generale sarà scelto tra i soggetti che hanno presentato domanda e che risultano idonei a seguito di istruttoria dell'Ufficio.

Cause di incompatibilità e di esclusione

Oltre a quanto previsto dalla normativa vigente, non potrà essere nominato chi:

- ✓ Si trovi in stato di conflitto di interessi con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ E' coniuge, parente ed affine degli amministratori aziendali e comunali entro il quarto grado;
- ✓ E' stato dichiarato fallito;
- ✓ Si trovi in rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ E' proprietario/a, comproprietario/a e socio/a illimitatamente responsabile, dipendente di imprese esercenti attività identiche o connesse a quelle della Società;
- ✓ Abbia liti pendenti con la Società o con il Comune di Giulianova;
- ✓ Si trovi in una delle condizioni previste dal Titolo III, Capo II, D. Lgs. 267/2000;
- ✓ Consulenti o incaricati dalla Società o dal Comune di Giulianova che operano in settori con compiti di controllo o indirizzo sulle attività della Società;
- ✓ Ricopra incarichi da dipendente nella Società e nel Comune di Giulianova;
- ✓ Chi si trovi in sopraggiunte cause di incompatibilità e di esclusione previsti dalla normativa nazionale che comporta la revoca della nomina e della designazione.

Permanenza in carica e compenso

Il Direttore Generale sarà assunto con contratto a tempo determinato di tre anni, a decorrere dalla data di approvazione della delibera di nomina, ed è prorogabile.

Al Direttore Generale sarà corrisposto un compenso annuo, stabilito nel Budget Societario 2020 approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.51 del 20/12/2019. L'importo corrisposto ammonta a € 54.377,00 (Euro cinquantaquattromilatrecentosettantasette/00) annui lordi.

Termini e modalità di presentazione delle candidature

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo giulianovapatrimonio@legalmail.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno**



26/02/2020, a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione firmata:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) *Curriculum vitae* in cui siano indicati tutti gli incarichi ricoperti e le esperienze utili per la valutazione;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; non è necessario allegare la documentazione, che potrà essere richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- **la mancata indicazione delle proprie generalità;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda;**
- **la mancata allegazione del documento di identità;**
- **la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.**

Per eventuali informazioni ci si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria della Giulianova Patrimonio Srl in Via Quarnaro snc, c/o Palazzo "KURSAAL", Giulianova (TE) tel. 085/8021700, lun.-ven., ore 09:00-12:00.

Il Responsabile del Procedimento è il Rag. Adriano Andreetti.

Pubblicità

Il presente avviso pubblico è consultabile sul sito istituzionale della Società al seguente indirizzo: www.giulianovapatrimonio.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Selezione del personale - Avvisi di selezione" e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Giulianova per la durata di 15 (dieci) giorni dal 11/02/2020 al 26/02/2020.

Verrà inoltre pubblicato sul Sito istituzionale del Socio Unico, Comune di Giulianova.

Giulianova, 11.02.2020

L'Amministratore Unico

Avv. Luca Ranalli