

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

Natura della modifica del documento*Prima emissione***CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO**

Verifica Organizzazione	Approvazione Organizzazione	Validazione DPO
Responsabile Trattamento	Titolare Trattamento	DPO
<i>F.to Adriano Andreetti</i> <i>F.to Rolando Granata</i>	<i>F.to Luca Ranalli</i>	<i>F.to Gabriele Massimiani</i>

**CARTA DEI DIRITTI
DEGLI INTERESSATI**

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

Sommario

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	RIFERIMENTI GENERALI E NORMATIVI	3
3	DEFINIZIONI	3
4	ABBREVIAZIONI.....	3
5	MODALITA' OPERATIVE	3
5.1	COMUNICAZIONE CON GLI INTERESSATI	3
5.1	DIRITTO ALLA TRASPARENZA E ALLE MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
5.2	DIRITTO ALL'INFORMAZIONE E ALL'ACCESSO AI DATI PERSONALI	6
5.3	DIRITTO ALLA RETTIFICA E ALLA CANCELLAZIONE (OBLIO).....	7
5.4	DIRITTO ALLA LIMITAZIONE DI TRATTAMENTO.....	7
5.5	DIRITTO ALLA PORTABILITÀ DEI DATI	7
5.6	DIRITTO DI OPPOSIZIONE.....	8
5.7	DIRITTO DI NON SOTTOSTARE A UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO	8

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di illustrare quanto definito, messo in atto e gestito in termini controllati dalla GIULIANOVA PATRIMONIO al fine di identificare e garantire i diritti degli interessati per la tutela dei dati personali.

2 RIFERIMENTI GENERALI E NORMATIVI

- **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO** del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)

3 DEFINIZIONI

4 ABBREVIAZIONI

- **TT** Titolare del Trattamento
- **RT** Responsabile del Trattamento
- **DPO** Data Protection Officer
- **AU** Amministratore Unico

5 MODALITA' OPERATIVE

5.1 Comunicazione con gli interessati

Il TT si attiva per agevolare sempre e comunque l'esercizio dei diritti dell'interessato.

A tal proposito, TT acquisisce e riesamina qualsiasi richiesta da parte degli interessati e fornisce loro, attraverso i canali di comunicazione istituiti (eventualmente con il supporto di RT) le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a detta richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22. Qualora il titolare del trattamento nutra ragionevoli dubbi circa l'identità della persona fisica che presenta la richiesta, può richiedere ulteriori informazioni necessarie per confermare l'identità dell'interessato.

Tale risposta deve avvenire senza ingiustificato ritardo, se possibile entro 7 giorni e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa, come prescritto dal Regolamento. Il termine può essere prorogato di 2 mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ma comunque in fase di riesame iniziale il TT deve comunicare all'interessato l'orizzonte temporale previsto, giustificandolo, al massimo entro un mese dalla richiesta.

Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici (es. via mail), le informazioni sono fornite nello stesso modo, proprio per facilitare la comunicazione, salvo diversa indicazione dell'interessato.

Nel caso in cui, a valle del riesame, TT ritenga che sia impossibile ottemperare alla richiesta dell'interessato, deve comunque informare l'interessato senza ritardo, se possibile in 7 giorni, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta, specificando anche i motivi dell'inottemperanza e della possibilità di proporre reclamo a un'autorità di controllo e di proporre ricorso giurisdizionale. Della cosa TT informa anche l'Organismo di Vigilanza.

Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il TT può, sempre dandone previa comunicazione all'interessato stesso:

- a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta oppure
- b) rifiutare di soddisfare la richiesta. Il TT deve sempre dimostrare il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta, con il supporto di RT e del DPO

Per qualsiasi esigenza viene promossa e divulgata la conoscenza dei possibili canali di comunicazione con il Responsabile del Trattamento e il Titolare del trattamento:

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

 Titolare del trattamento	Identificazione:	Dott. LUCA RANALLI
	Indirizzo:	Via Quarnaro, snc – 64021 Giulianova (TE)
	Numero di telefono:	085 8021704
	Indirizzo e-mail:	l.ranalli@giulianovapatrimonio.it
	Indirizzo PEC:	giulianovapatrimonio@legalmail.it

 Responsabile del trattamento servizi amministrativi	Identificazione:	Rag. Adriano Andreetti
	Indirizzo:	Via Quarnaro, snc – 64021 Giulianova (TE)
	Numero di telefono:	085 8021701
	Indirizzo e-mail:	a.andreetti@giulianovapatrimonio.it
	Indirizzo PEC:	giulianovapatrimonio@legalmail.it

 Responsabile del trattamento farmacia comunale	Identificazione:	Dott. Rolando Granata
	Indirizzo:	Via Trieste, 159 – 64021 Giulianova (TE)
	Numero di telefono:	085 8026965
	Indirizzo e-mail:	r.granata@giulianovapatrimonio.it
	Indirizzo PEC:	giulianovapatrimonio@legalmail.it

5.1 Diritto alla trasparenza e alle modalità di comunicazione

Il TT deve adottare misure appropriate per fornire a qualunque interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del regolamento e le comunicazioni di cui agli articoli dal 15 al 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro, in particolare nel caso di informazioni destinate specificamente ai minori.

La GIULIANOVA PATRIMONIO ha estremo interesse a garantire il massimo della trasparenza (tutti i trattamenti, le relative finalità e modalità devono essere chiari e conosciuti dagli interessati, oltre ai diritti da poter esercitare e, se del caso, alle eventuali violazioni intervenute che possano compromettere anche minimamente i loro diritti e le loro libertà). Questo rappresenta un elemento di politica aziendale.

A tal proposito l'azienda ha definito tutte le Informative documentate, specifiche per ogni categoria di interessati e contemplanti tutti i trattamenti di riferimento.

Tutte le informazioni sono fornite per iscritto o con altri mezzi, anche, se del caso, con mezzi elettronici.

Se richiesto dall'interessato, le informazioni possono essere fornite oralmente, purché sia comprovata con altri mezzi l'identità dell'interessato.

Qualsiasi segnalazione di incompletezza o scarsa chiarezza delle informative (anche a causa di eventuale incomprendimento da parte degli interessati) può essere fatta a uno dei riferimenti specifici di TT o RT.

5.2 Diritto all'informazione e all'accesso ai dati personali

La GIULIANOVA PATRIMONIO ha adottate le informative necessarie per garantire pieno diritto all'informazione sui trattamenti effettuati per tutte le categorie di interessati.

I contenuti della singola informativa sono quelli elencati dal Regolamento in modo tassativo e replicati dalla linea guida del Garante

In particolare, sulle informative sono sempre specificati i dati di contatto di TT, RT e DPO, la base giuridica del trattamento, qual è il suo interesse legittimo se quest'ultimo costituisce la base giuridica del trattamento, il periodo di conservazione dei dati o i criteri seguiti per stabilire tale periodo di conservazione, nonché se trasferisce i dati personali in Paesi terzi e, in caso affermativo, attraverso quali strumenti e il diritto di presentare un reclamo all'autorità di controllo.

Le informative, prima di essere approvate e pubblicate/ consegnate vengono riesaminate da TT, RT e DPO per accertare che siano concise, trasparenti, intelligibili per l'interessato (a tal proposito si fanno anche prove iniziali di verifica) con un linguaggio chiaro e semplice e facilmente accessibili.

Si accettano qualsivoglia segnalazioni dagli interessati o da terzi per migliorare sempre nel tempo.

Viene comunicato all'interessato che gode del diritto di accesso ai propri dati, avendo anche diritto in ogni caso di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento su richiesta.

Viene sempre sostenuta la piena collaborazione con gli interessati per accertare che comunque i dati siano aggiornati e veritieri.

Viene garantita l'informativa agli interessati anche qualora i dati di riferimento possano essere stati presi, sempre su base giuridica adeguata, presso terzi (es. PA, associazioni, università, ...).

I tempi e le modalità di comunicazione in tal senso sono pienamente corrispondenti a quanto stabilito dal regolamento (se applicabile): TT fornisce le informazioni di cui ai paragrafi entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, se possibile entro 7 giorni, ma al più tardi entro un mese, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati; nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

5.3 Diritto alla rettifica e alla cancellazione (oblio)

L'interessato ha il diritto di ottenere da TT la rettifica o la cancellazione dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, di solito entro 7 giorni o al massimo entro un mese. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

La cancellazione può essere effettuata se

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento
- c) l'interessato si oppone al trattamento e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale

5.4 Diritto alla limitazione di trattamento

Si tratta di un diritto che è esercitabile non solo in caso di violazione dei presupposti di liceità del trattamento (quale alternativa alla cancellazione dei dati stessi), bensì anche se l'interessato chiede la rettifica dei dati (in attesa di tale rettifica da parte del titolare) o si oppone al loro trattamento

Esclusa la conservazione, ogni altro trattamento del dato di cui si chiede la limitazione è vietato a meno che ricorrano determinate circostanze (consenso dell'interessato, accertamento diritti in sede giudiziaria, tutela diritti di altra persona fisica o giuridica, interesse pubblico rilevante).

5.5 Diritto alla portabilità dei dati

Si tratta di uno dei nuovi diritti previsti dal regolamento, anche se non è del tutto sconosciuto ai consumatori (si pensi alla portabilità del numero telefonico).

Non si applica ai trattamenti non automatizzati (quindi non si applica agli archivi o registri cartacei) e sono previste specifiche condizioni per il suo esercizio; in particolare, sono portabili solo i dati trattati con il consenso dell'interessato o sulla base di un contratto stipulato con l'interessato (quindi non si applica ai dati il cui trattamento si fonda sull'interesse pubblico)

o sull'interesse legittimo del titolare, per esempio), e solo i dati che siano stati "forniti" dall'interessato al titolare.

Inoltre, il TT deve essere in grado di trasferire direttamente i dati portabili a un altro titolare indicato dall'interessato, se tecnicamente possibile.

5.6 Diritto di Opposizione

L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. Il TT si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti, a valle del riesame, per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Tutto ciò deve però essere debitamente motivato e documentato.

5.7 Diritto di non sottostare a un processo decisionale automatizzato

L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona, a meno che:

- a) sia necessaria per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra l'interessato e il TT
- b) sia autorizzata dalla legge
- c) si basi sul consenso esplicito dell'interessato.

L'azienda non adotta al momento questo tipo di trattamenti.

FINE DEL DOCUMENTO