

# Regolamento UE 679/2016

Tutela dei dati personali



Giulianova  
Patrimonio

## Informativa Utenti Farmacia comunale

**Servizi Sanitari – Noleggio di holter pressorio e  
refertazione**

IUGP7 - Rev. 0 del 10/05/2018

Pag. 1 di 5

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

### Natura della modifica del documento

*Prima emissione*

### CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO

Verifica Organizzazione	Approvazione Organizzazione	Validazione
Responsabile Trattamento	Titolare Trattamento	DPO
<i>F.to Rolando Granata</i>	<i>F.to Luca Ranalli</i>	<i>F.to Gabriele Massimiani</i>

# IUGP8

## INFORMATIVA **UTENTI**

Farmacia Comunale – Servizi Sanitari

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

La **GIULIANOVA PATRIMONIO**, con sede legale in C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE), CF e P.IVA n.01607380670 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati (per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Dott. Gabriele Massimiani – Tel **085 8021700** – Cell. **347 5432016** – Mail **dpo@giulianovapatrimonio.it**)

### 1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento è svolto in base alle condizioni di liceità previste ex art 6 GDPR.

I dati oggetto di trattamento sono quelli anagrafici e inerenti la salute, necessari all’espletamento delle procedure relative alla dispensazione dei presidi di cui al Nomenclatore tariffario e alla assistenza integrativa regionale.

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità di erogazione servizi sanitari:

- a) Noleggio di Holter pressorio e rilascio di referto;

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata dell’accertamento per l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e



## Informativa Utenti Farmacia comunale Servizi Sanitari – Noleggio di holter pressorio e refertazione

IUGP7 - Rev. 0 del 10/05/2018

Pag. 3 di 5

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

#### **4. LUOGO DI TRATTAMENTO.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede della Farmacia Comunale di Giulianova, Via Trieste, 159 – 64021 Giulianova (TE). Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili.

#### **5. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque i dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi al massimo per i successivi 10 anni a seguito di interruzione del servizio, a meno di altre prescrizioni legislative vigenti o nel frattempo intervenute.

#### **6. ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità previste a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema nonché a ai responsabili esterni del trattamento che svolgono attività elaborazione e refertazione dei dati acquisiti tramite holter pressorio.

#### **7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali ed è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare luogo al servizio.

## 8. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento), tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Professionisti esterni che effettuano attività per la elaborazione e refertazione dei dati acquisiti tramite holter pressorio;
- Istituti bancari di riferimento;
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda quali consulenti di organizzazione e controllo, studi legali per la gestione di contenziosi, studi commerciali e centri di elaborazione dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili e di tariffazione per la farmacia, etc.
- Soggetti ai quali la facoltà di accedere sia accordata da disposizioni di legge e regolamentari (es. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità locali di pubblica sicurezza, ...)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati a un numero indefinito di soggetti).

## 9. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su dispositivi hardware ubicati in Italia all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR per cui si rimanda alla carta dei Diritti dell'Interessato pubblicata sul sito di GIULIANOVA PATRIMONIO.



## Informativa Utenti Farmacia comunale

### Servizi Sanitari – Noleggio di holter pressorio e refertazione

IUGP7 - Rev. 0 del 10/05/2018

Pag. 5 di 5

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

Lei ha anche il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### **11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. all'indirizzo della sede legale: C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova
- una e-mail all'indirizzo [dpo@giulianovapatrimonio.it](mailto:dpo@giulianovapatrimonio.it).

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

#### **12. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI**

Il Titolare del trattamento è Dott. Luca Ranalli, Amministratore Unico della Società

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

FINE DEL DOCUMENTO