

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

Natura della modifica del documento*Prima emissione***CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO**

Verifica Organizzazione	Approvazione Organizzazione	Validazione
Responsabile Trattamento	Titolare Trattamento	DPO
<i>F.to Adriano Andreetti</i>	<i>F.to Luca Ranalli</i>	<i>F.to Gabriele Massimiani</i>

IUGP5**INFORMATIVA UTENTI****Servizi cimiteriali**

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

La **GIULIANOVA PATRIMONIO**, con sede legale in C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE), CF e P.IVA n.01607380670 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati (per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Dott. Gabriele Massimiani – Tel **085 8021700** – Cell. **347 5432016** – Mail **dpo@giulianovapatrimonio.it**)

1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento è svolto in base alle condizioni di liceità previste ex art 6 GDPR.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati (dati anagrafici e contabili degli intestatari dei loculi o dei congiunti che hanno pagato l’affitto), in occasione della gestione dei servizi professionali che l’azienda eroga nel seguente ambito:

- Erogazione servizi cimiteriali

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità:

- Custodia e pulizia
- Svolgimento di operazioni cimiteriali (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni ed attività affini)
- Gestione (compresa attività di sportello, fatturazione e riscossione), manutenzione e realizzazione impiantistica dell’illuminazione votiva

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata dell’accertamento per l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

4. LUOGO DI TRATTAMENTO.

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale, C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE). Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili.

5. TEMPI DI CONSERVAZIONE

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque i dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi al massimo per i successivi 10 anni a seguito di esecuzione del servizio, a meno di altre prescrizioni legislative vigenti o nel frattempo intervenute.

6. ACCESSO AI DATI

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità previste a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare luogo al servizio.

8. COMUNICAZIONE DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento), tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Comune di Giulianova (socio della nostra azienda)
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda quali consulenti di organizzazione e controllo, studi legali per la gestione di contenziosi, studi commerciali e centri di elaborazione dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc.
- Soggetti ai quali la facoltà di accedere sia accordata da disposizioni di legge e regolamentari (es. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità locali di pubblica sicurezza, ...)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati a un numero indefinito di soggetti).

9. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su dispositivi hardware ubicati in Italia all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR per cui si rimanda alla carta dei Diritti dell'Interessato pubblicata sul sito di GIULIANOVA PATRIMONIO.

Lei ha anche il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova****11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI**

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata a.r. all'indirizzo della sede legale: C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova
- una e-mail all'indirizzo dpo@giulianovapatrimonio.it.

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

12. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è Dott. Luca Ranalli, Amministratore Unico della Società.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

FINE DEL DOCUMENTO