

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova

**Natura della modifica del documento***Prima emissione***CICLO DI EMISSIONE DEL DOCUMENTO**

<b>Verifica Organizzazione</b>	<b>Approvazione Organizzazione</b>	<b>Validazione</b>
Responsabile Trattamento	Titolare Trattamento	DPO
<i>F.to Adriano Andreetti</i>	<i>F.to Luca Ranalli</i>	<i>F.to Gabriele Massimiani</i>

**IUGP4****INFORMATIVA UTENTI****Noleggio Kursaal**

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI UTENTI

La **GIULIANOVA PATRIMONIO**, con sede legale in C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE), CF e P.IVA n.01607380670 (in seguito, “**Titolare**”), in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell’art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, “**GDPR**”) che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità per cui sono stati acquisiti e che sono di seguito specificati (per ogni necessità o comunicazione può fare diretto riferimento al nostro DPO – Data Protection Officer – Dott. Gabriele Massimiani – Tel **085 8021700** – Cell. **347 5432016** – Mail **dpo@giulianovapatrimonio.it**)

### 1. OGGETTO DEL TRATTAMENTO:

Il trattamento è svolto in base alle condizioni di liceità previste ex art 6 GDPR.

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati (dati anagrafici e contabili per servizio di noleggio edificio Kursaal), in occasione della gestione dei servizi professionali che l’azienda eroga nel seguente ambito:

- Noleggio edificio Kursaal

### 2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti Finalità:

- Gestione servizi di sicurezza (vigilanza, antincendio)
- Gestione amministrativa (fatturazione e pagamenti) per noleggio

I dati saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I Vostri dati personali verranno trattati per tutta la durata dell’accertamento per l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge.

### 3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2 GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, comunicazione, cancellazione e

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento.

#### **4. LUOGO DI TRATTAMENTO.**

I dati vengono attualmente trattati ed archiviati presso la sede legale, C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova (TE). Sono inoltre trattati, per conto del Titolare, da professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali e amministrativo – contabili.

#### **5. TEMPI DI CONSERVAZIONE**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque i dati forniti verranno conservati presso i nostri archivi al massimo per i successivi 10 anni a seguito di esecuzione del servizio, a meno di altre prescrizioni legislative vigenti o nel frattempo intervenute.

#### **6. ACCESSO AI DATI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità previste a dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema.

#### **7. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO AL CONFERIMENTO.**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di dare luogo al servizio.

#### **8. COMUNICAZIONE DEI DATI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento), tutti i

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Comune di Giulianova (socio della nostra azienda)
- Società esterne incaricate dei servizi tecnici di sicurezza e vigilanza
- Professionisti o Società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto della nostra azienda quali consulenti di organizzazione e controllo, studi legali per la gestione di contenziosi, studi commerciali e centri di elaborazione dati amministrativi e contabili in relazione alla tenuta delle scritture societarie, tenuta di bilanci, elaborazioni contabili, etc.
- Soggetti ai quali la facoltà di accedere sia accordata da disposizioni di legge e regolamentari (es. Guardia di Finanza, forze di Polizia, autorità locali di pubblica sicurezza, ...)

Non è prevista nessuna forma di diffusione dei vostri dati (portare a conoscenza i vostri dati a un numero indefinito di soggetti).

## 9. TRASFERIMENTO DATI

I dati personali sono conservati su dispositivi hardware ubicati in Italia all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 10. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 GDPR per cui si rimanda alla carta dei Diritti dell'Interessato pubblicata sul sito di GIULIANOVA PATRIMONIO.

Lei ha anche il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 11. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

**GIULIANOVA PATRIMONIO S.r.l. UNIPERSONALE**

**Sottoposta a direzione e controllo (ex artt. 2497 Bis e ss. del C. C.) da parte del Comune di Giulianova**

- una raccomandata a.r. all'indirizzo della sede legale: C.so G. Garibaldi, 109 – 64021 Giulianova
- una e-mail all'indirizzo [dpo@giulianovapatrimonio.it](mailto:dpo@giulianovapatrimonio.it).

Resta inteso che, laddove la richiesta di accesso sia presentata mediante mezzi elettronici, le informazioni saranno fornite in un formato elettronico di uso comune.

## 12. TITOLARE, RESPONSABILE E INCARICATI

Il Titolare del trattamento è Dott. Luca Ranalli, Amministratore Unico della Società.

L'elenco aggiornato dei responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

FINE DEL DOCUMENTO